

Edital PROPPEX N.º 41/2018

Edital Externo do Processo Seletivo de cotas de bolsas PROSUC/CAPES

TUTORIAL DE INSCRIÇÃO



UNIVERSIDADE
FEEVALE
CONHECIMENTO PARA INOVAR O MUNDO

Câmpus I Av. Dr. Maurício Cardoso, 510 Bairro Hamburgo Velho | Novo Hamburgo, RS | CEP 93510-235
Câmpus II ERS-239, 2755 | Novo Hamburgo, RS | CEP 93525-075 | (51) 3586-8800 | www.feevale.br

EDITAL EXTERNO PROSUC/CAPES

DO BENEFÍCIO

O apoio, no âmbito do PROSUC, dar-se-á nas seguintes modalidades:

I - modalidade I:

mensalidade de bolsa de pós-graduação; e mensalidade de auxílio para custeio de taxas escolares.

II - modalidade II:

mensalidade de auxílio para custeio de taxas escolares.

No momento da inscrição o candidato poderá selecionar as duas modalidades, optando, caso selecionado, pela bolsa mais vantajosa.



Bolsas PROSUC CAPES 2019/01

Login

Sou cadastrado na Feevale e possuo senha Feevale Não sou cadastrado na Feevale

Informe os dados solicitados abaixo. Caso você não possua cadastro na Feevale, selecione "Não sou cadastrado na Feevale" e clique em "avançar".

Código*

Senha Feevale*

[Esqueceu sua senha?](#)

Acessar o link disponível na página do Edital e realizar o login.

Edital: <https://www.feevale.br/todas-as-oportunidades/editais/edital-propex-n-412018>

Bolsas PROSUC CAPES 2019/01

DADOS PESSOAIS

Nome Completo

Sexo

Data de Nascimento

Cor/Raça

DOCUMENTAÇÃO

RG

Data Expedição

Estado de Emissão

Órgão Expedidor

CPF

Preencher os dados pessoais.

Endereço

CEP

Logradouro

Número e Complemento

Bairro

Cidade

Estado

Contato

Telefone Residencial

Telefone Comercial

Telefone Celular

E-mail

INFORMAÇÕES GERAIS

Os alunos beneficiados com a **Modalidade I** do Programa recebem o pagamento de mensalidade para a manutenção do bolsista, cujo valor é divulgado pela CAPES, e mensalidade de auxílio para custeio de taxas escolares devendo este valor ser repassado mensalmente à ASPEUR/Feevale, em substituição ao pagamento das mensalidades do curso. Caso o benefício seja a **Modalidade II** do Programa, o acadêmico deverá repassar o valor recebido mensalmente à ASPEUR/Feevale, em substituição ao pagamento das mensalidades do curso, pelo período de concessão do auxílio.

Selecione o benefício desejado Modalidade I (mensalidade de bolsa de pós-graduação; e mensalidade de auxílio para custeio de taxas escolares) Modalidade II (mensalidade de auxílio para custeio de taxas escolares).

Selecione o curso

Possui Vínculo Empregatício

Maior Nível de Titulação Obtido

Ano de Titulação

Instituição de Titulação

Área de Titulação

Preencher as informações gerais.

Nesse momento, podem ser marcadas as duas modalidades de bolsa.

Dados Bancários

DADOS BANCÁRIOS

Nome do Banco	<input type="text" value="Nome do Banco"/>
Nome da Agência	<input type="text" value="Nome da Agência"/>
Nº da Agência	<input type="text" value="Nº da Agência"/>
Nº da Conta Corrente Individual	<input type="text" value="Nº da Conta Corrente Individual"/>

Informar uma conta corrente e individual.



Público: Alunos ingressantes em 2019/01

ARQUIVOS

Público;

Cópia da Carteira de Trabalho ou documento correspondente que comprove o vínculo empregatício; Nenhum arquivo selecionado

Link do Currículo Lattes;

Link das Comprovações das produções científicas;

Ficha de Critérios; Nenhum arquivo selecionado

DECLARAÇÃO. Declaro que li e aceito os termos do [Edital N.º 38/2018 – PROPPEX.](#)

Candidatos aprovados no processo seletivo poderão optar por anexar novos documentos. Caso não tenham nenhuma documentação adicional, **que não foi entregue no Processo Seletivo, selecionar essa opção no formulário.**

Público: Alunos ingressantes em 2019/01

Candidatos **sem** documentação adicional:

ARQUIVOS

Público;

Cópia da Carteira de Trabalho ou documento correspondente que comprove o vínculo empregatício; Nenhum arquivo selecionado

Link do Currículo Lattes;

Link das Comprovações das produções científicas;

Ficha de Critérios; Nenhum arquivo selecionado

DECLARAÇÃO. Declaro que li e aceito os termos do [Edital N.º 38/2018 – PROPPEX.](#)

Inserir a Cópia da carteira de trabalho;

Informar o link do Currículo Lattes(ver página 12);

Deixar o campo do link das comprovações em branco;

Inserir a Ficha de critérios em branco.

Público: Alunos ingressantes em 2019/01

Candidatos **com** documentação adicional:

ARQUIVOS

Público;

Alunos ingressantes em 2019/01

Cópia da Carteira de Trabalho ou documento correspondente que comprove o vínculo empregatício;

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Link do Currículo Lattes;

Link do Currículo Lattes;

Link das Comprovações das produções científicas;

Ficha de Critérios;

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

DECLARAÇÃO. Declaro que li e aceito os termos do [Edital N.º 38/2018 – PROPPEX](#).

Inserir a Cópia da carteira de trabalho;

Informar o link do Currículo Lattes (ver página 12);

Inserir um **novo** link apenas com as comprovações adicionais (ver página 14);

Inserir a Ficha de critérios preenchida conforme comprovações adicionais.

Público: Alunos matriculados

ARQUIVOS

Público;

Cópia da Carteira de Trabalho ou documento correspondente que comprove o vínculo empregatício; Nenhum arquivo selecionado

Link do Currículo Lattes;

Link das Comprovações das produções científicas;

Ficha de Critérios; Nenhum arquivo selecionado

DECLARAÇÃO. Declaro que li e aceito os termos do [Edital N.º 38/2018 – PROPPEX.](#)

Inserir a Cópia da carteira de trabalho;

Informar o link do Currículo Lattes (ver página 12);

Inserir o link de acesso as comprovações (ver página 14);

Inserir a Ficha de critérios preenchida conforme comprovações adicionadas.

Currículo Lattes

correspondente que comprove o vínculo empregatício;

Link do Currículo Lattes;

Informar o link de acesso:

Fernando Rosado Spilki

Bolsista de Produtividade em Pesquisa do CNPq - Nível 1D

 Endereço para acessar este CV: <http://lattes.cnpq.br/3481593940960227>

 Última atualização do currículo em 22/08/2018

Comprovações das produções científicas

Serão aceitos os serviços de armazenamento: **Dropbox, Google Drive e OneDrive.**

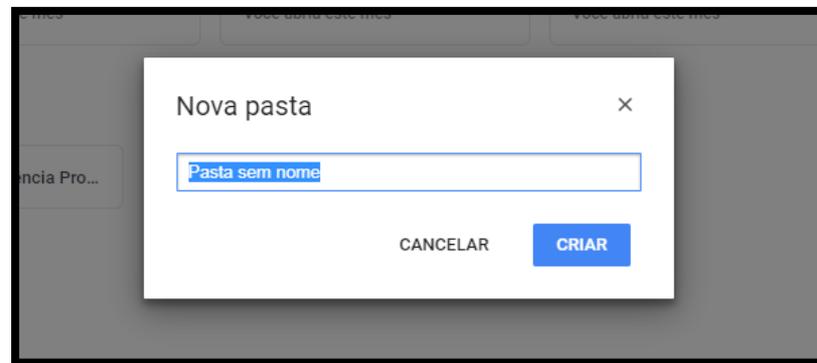
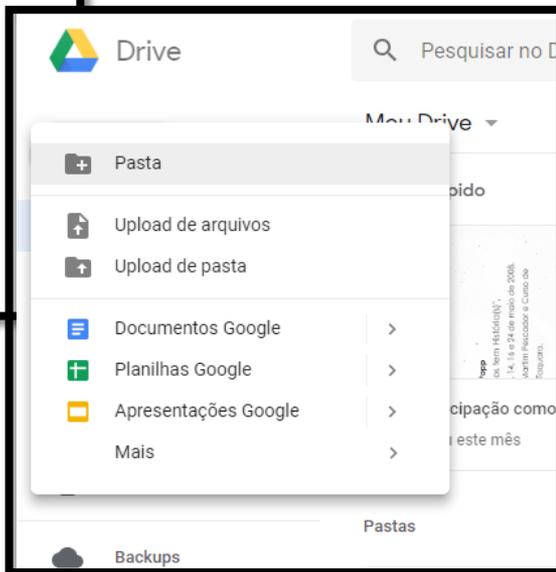
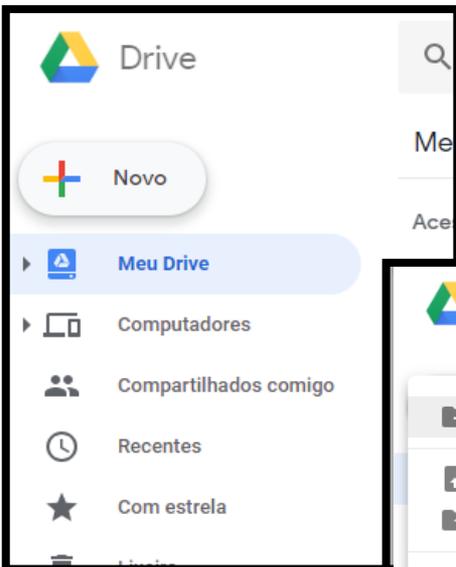
O candidato digitalizar todas as comprovações em um único arquivo, conforme a ordem da ficha de critérios.

O arquivo das comprovações das produções científicas não tem limite de tamanho.

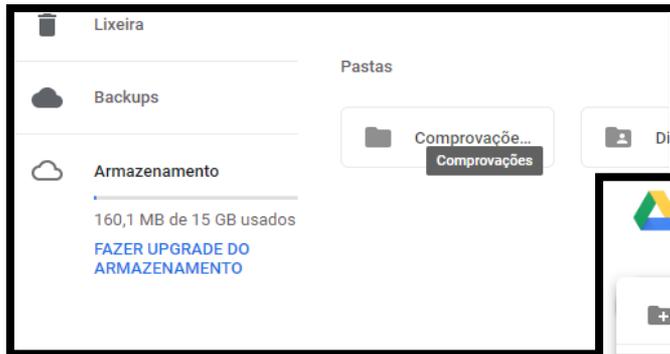
Comprovações das produções científicas – Google Drive

1. Clicar em “Novo” e selecionar a opção “Pasta”.

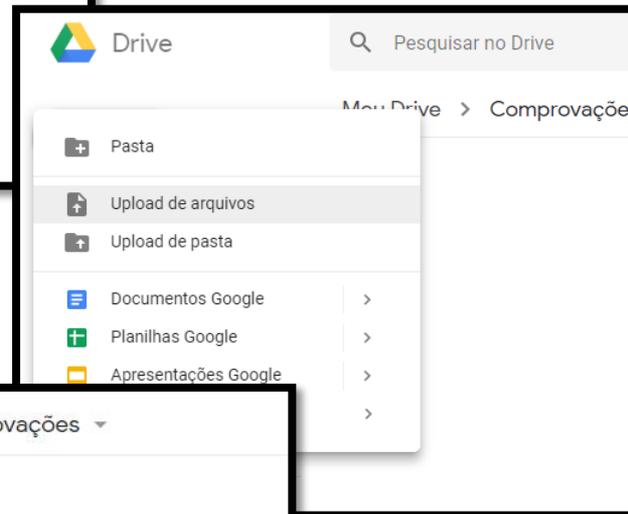
2. Nomear a pasta e clicar em “Criar”.



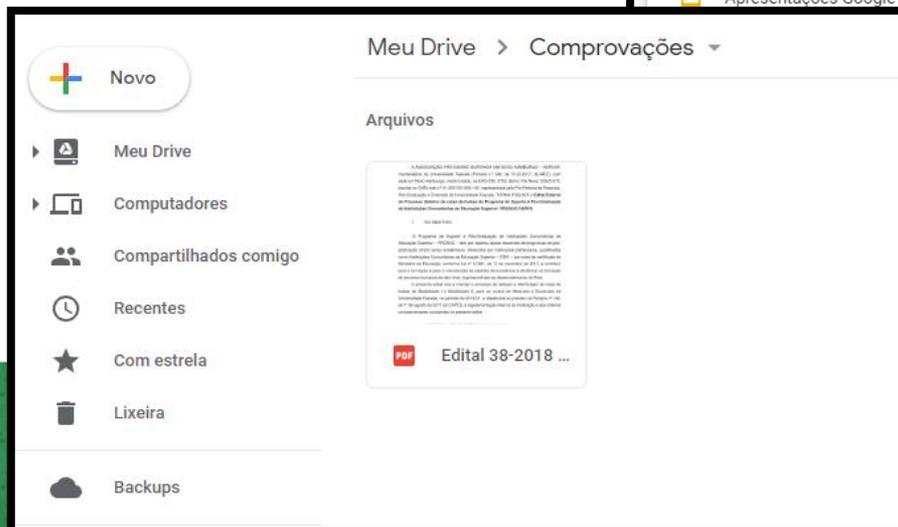
Comprovações das produções científicas – Google Drive



3. Abrir a nova pasta.



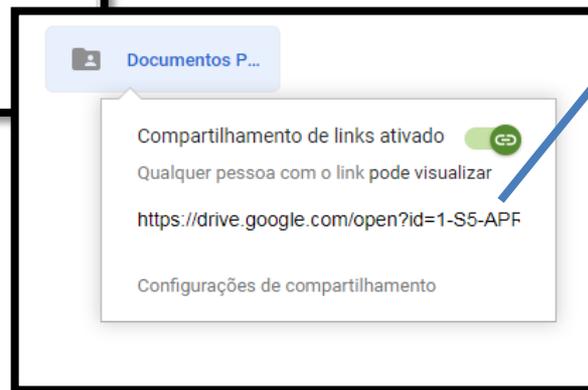
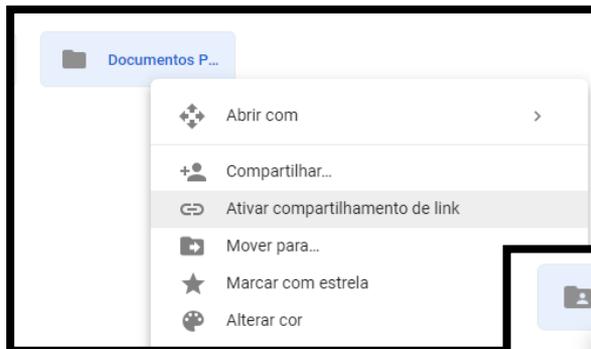
4. Clicar em “Novo” e selecionar “Upload de arquivos”. Seleccionar o arquivo das comprovações e abrir.



Os arquivos enviado aparecerão na tela.

Link de compartilhamento

Voltar para a tela inicial.



O candidato deverá informar este link no formulário de inscrições.

ARQUIVOS

Público; Alunos ingressantes em 2019/01

Cópia da Carteira de Trabalho ou documento correspondente que comprove o vínculo empregatício; Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Link do Currículo Lattes; Link do Currículo Lattes;

Link das Comprovações das produções científicas;

Ficha de Critérios; Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

DECLARAÇÃO. Declaro que li e aceito os termos do [Edital N.º 38/2018 – PROPPEX](#).

Finalizar

Clicar na Declaração e “Finalizar”.

Conferir os dados na tela de confirmação e “Finalizar”.

Pró-reitoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão - PROPPEX

Secretaria de Pós-graduação Stricto Sensu

Ramal: 8745 ou 8874

E-mail: strictosensu@feevale.br

Horário de atendimento: de segunda a sexta-feira, das 8h30min às 12h e das 13h15min às 22h.